

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУЗ АО «АОДКБ»
от 14 октября 2021 года № 02-02/416

ПЛАН противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области
«Архангельская областная детская клиническая больница имени П.Г. Выжлецова» на 2021 – 2024 годы

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК).	Тарасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы	Один раз в полугодие, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Обеспечение незамедлительного информирования УВПК: - о выявленных исходах из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Тарасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
3.	На собраниях заместителей главного врача, заведующих, старших медицинских сестер рассматривать для использования в работе информацию, разработанную Управлением по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской	Тюрикова О.И., главный врач	В течение двух рабочих дней со дня поступления

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	области и Правительства Архангельской области об анализе правоприменительной практики рассмотрения дел о преступлениях и правонарушениях коррупционной направленности, для принятия мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений, а также в целях минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.	Тярасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы	информации в учреждение

II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Тярасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Организация проведения обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдыха, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной	Тярасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК.	Тюрикова О.И., главный врач Ипатова О.Е., заместитель главного врача по организационно- методической работе Тирасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы	В течение срока действия плана
4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в т.ч.:	Тирасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы Руководители	В течение срока действия плана
проводить разъяснительную работу среди медицинского персонала по недопущению			

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов	структурных подразделений	
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Ипатова О.Е., заместитель главного врача по организационно-методической работе	В течение срока действия плана
6.	Рассмотрение обращений граждане организаций, содержащих сведения о коррупции	Гарчук М.А., начальник отдела информатизации Тюрикова О.И., главный врач	В течение срока действия плана
7.	Проведение мониторинга мнения пациентов (законных представителей) с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи. По их результатам разрабатывать мероприятия по предупреждению коррупционных проявлений	Крайнова И.Н., заместитель главного врача по медицинской части Петрова Е.Г., заместитель главного врача по контролю качества медицинской помощи Марков Н.В., заместитель главного врача по хирургической работе (стационар хирургического профиля)	В течение срока действия плана

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Тярасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок.	Амосова Надежда Павловна, начальник контрактной службы	В течение срока действия плана
10.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Тярасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы	В течение срока действия плана
11.	Регламентация денежных сборов за оплату услуг в учреждении, в т.ч. осуществление контроля оплаты услуг через кассу учреждения.	Задорин А.Н., начальник отдела платных медицинских услуг	В течение срока действия плана
12.	Обеспечение оплаты счетов за поставляемую продукцию, работу и услугу безналичным путем (через счета банка)	Захарчук Т.А., главный бухгалтер	В течение срока действия плана
13.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационно-коммуникационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Тюрикова О.И., главный врач	Ежегодно до 30 апреля
14.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирования о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Тярасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой	В течение срока действия плана

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		работы	
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных правовых актов учреждения.	Тярасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы	В течение срока действия плана
16.	Проверка должностных обязанностей работников, исполнение (неисполнение) которых может послужить появлению коррупционной составляющей.	Крайнова И.Н., заместитель главного врача по медицинской части Петрова Е.Г., заместитель главного врача по контролю качества медицинской помощи Тярасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы	В течение срока действия плана
17.	Контроль за исполнением правил получения и расходования благотворительной помощи	Тюрикова О.И., главный врач Крайнова И.Н., заместитель главного врача по медицинской части Макиевская А.В., главная медицинская сестра	В течение срока действия плана

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Захарчук Т.А., главный бухгалтер	
18.	Контроль целевого и рационального использования бюджетных средств.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Рукавицина В.М. Захарчук Т.А., главный бухгалтер	Постоянно
19.	Проверка охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время	Дубикова Н.М., заведующая канцелярией	В течение срока действия плана, не реже чем 1 раз в квартал

III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Ипатова О.Е., заместитель главного врача по организационно- методической работе Гарчук М.А., начальник отдела информатизации Тярасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением,	Ипатова О.Е.,	В течение срока

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	информации, направленной на ознакомление работников учреждений и посетителей по вопросам противодействия коррупции	Заместитель главного врача по организационно-методической работе Руководители структурных подразделений	действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий (в т.ч. семинары, лекции) в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Тярасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Использование методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Тярасова Е.В., начальник управления кадровой и правовой работы	В течение срока действия плана